



ASOCIAȚIA
UNIVERSITARĂ
COLUMNNA

Asociația Universitară Columna este certificată
ISO 9001:2015 / SR EN ISO 9001: 2015 și are numărul certificatului
de înregistrare 09.NAT912.RO.1, în domeniul: **Activități de formare
profesională pentru sectorul public: funcționari publici, personal
contractual și aleși locali**, emis la data de 13 octombrie 2020, cu
valabilitate până la data de 12 octombrie 2026.

GRILĂ CURSURI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ MARAMUREȘ, VIȘEUL DE SUS APRILIE – DECEMBRIE 2026



SERIA APRILIE - DECEMBRIE 2026

CURSURI DE PERFECTIONARE PENTRU SECTORUL PUBLIC

Cursuri de formare de 5/ 7 zile, 30/40 ore pentru funcționari publici, aleși locali și personal contractual, angajat în sectorul public, organizate în Vișeu de Sus, jud. Maramureș, **recunoscute în conformitate cu H.G. nr. 1066/2008 și Noul cod administrative (art. 479) !**

NOU! Beneficii incluse în tarifele de curs și cazare în anul 2026: tematici noi, conform Noului cod administrativ și legislației specifice domeniului abordat; **cursuri de 5/7 zile, respectiv 30/40 ore**, cu 5/7 noapți de cazare (**Noul cod administrativ impune minim 30 de ore pentru promovarea în gradul profesional următor**); cazare 2 adulți + 1 copil > 7 ani, **cu pensiune completă (mic dejun, prânz și cină) în limita contului de masa alocat**; trainerii cadre universitare și formatori practicieni certificați ANC; suporturi de curs foarte bine documentate; condiții ireproșabile de cazare și masă; taxă de curs de bun simț (**990 lei cu tva inclus**) și cel mai bun preț la cazare; cele mai bune servicii.

CURSURI NOI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ 2026 !

VEZI PE SITE ȘI OFERTELE DE CURSURI ORGANIZATE LA SINAI, BUCOVINA, MARAMUREȘ ȘI PE LITORAL ÎN ANUL 2026 !

GRILĂ CURSURI DE PERFECTIONARE ORGANIZATE ÎN MARAMUREȘ, VIȘEUL DE SUS, ÎN ANUL 2026

Desfășurarea cursurilor, cazarea și masa participanților se fac la
HOTELUL GABRIELA*** din Vișeu de Sus, jud. Maramureș !
Taxa de curs este 990 lei cu tva inclus



TARIFE DE CAZARE:

- **Contravaloare servicii de cazare și masă 2.700 lei cu tva inclus pentru 5 nopți (2 adulți + 1 copil > 7 ani, cu mic dejun inclus și 700 lei bonuri de masă) !**
- **Contravaloare servicii de cazare și masă 3.700 lei cu tva inclus pentru 7 nopți (2 adulți + 1 copil > 7 ani, cu mic dejun inclus și 900 lei bonuri de masă) !**

TARIFE SUPLIMENTE CAZARE:

Tarifele pentru al 2-lea copil în camerele cu canapea extensibilă sunt :

- Pentru al doilea copil cu vârsta până la 7 ani se achită **50 de RON/noapte** (include micul dejun și accesul la centrul Wellness & Spa);
- Pentru al doilea copil 7 -14 ani, se achită **100 RON/noapte** (include micul dejun și accesul la centrul Wellness & Spa);
- Pentru copiii peste 14 ani se achită **200 RON/noapte** (include micul dejun și accesul la centrul Wellness & Spa).

MODUL DE ORGANIZARE AL CURSURILOR:

Cursurile se organizează săptămânal, de luni, până duminică, în perioada aprilie - decembrie 2026 !

Tematicile cursurilor sunt postate pe site-ul www.asociatiacolumna.ro !

Cazarea se face duminică, după ora 16.00, iar decazarea duminică următoare până la ora 12.00 !

Pentru cursurile de 5 zile cazarea se face duminică iar decazarea vinerea până la ora 12.00 !

MODUL DE ÎNSCRIERE LA CURS:

Pasul 1 – Alegeți cursul dorit din grila de cursuri de mai jos;

Pasul 2 – Verificați la numărul de telefon [0722.207.117](tel:0722.207.117) disponibilitatea pentru perioada dorită și cursul ales de dumneavoastră;

Pasul 3 – Transmiteți cererea de înscriere tip, la adresa de mail inscrieri@asociatiacolumna.ro, după care veți primi facturile de curs și cazare și finalizați înscrierea prin achitarea acestora.

1.	ACHIZIȚIILE PUBLICE – NOUTĂȚI LEGISLATIVE ȘI PROCEDURALE 2026
2.	STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR – LEGISLAȚIE 2026
3.	STANDARDE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC
4.	COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
5.	ASISTENȚA SOCIALĂ A COPILOR, A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI – NOUTĂȚI 2026
6.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ – LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURI 2026
7.	ORGANIZAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE CONFORM O.S.G.G. NR. 600/2018
8.	COMPETENȚE DIGITALE PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI
9.	COMUNICARE EFICIENTĂ INTRA ȘI INTER-INSTITUȚIONALĂ
10.	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI CFP – NOUTĂȚI 2026
11.	CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI JURISDICȚII ADMINISTRATIVE
12.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ - LUCRU ÎN ECHIPĂ, COMUNICARE, MANAGEMENT PRIN OBIECTIVE ȘI LEADERSHIP
13.	DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CARIEREI PERSONALULUI DIN SECTORUL PUBLIC
14.	MANAGEMENT STRATEGIC ȘI POLITICI PUBLICE
15.	CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE
16.	ANTICORUPȚIE, DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ ȘI PREVENIREA SITUAȚIILOR DE PANTOUFLAGE ÎN SECTORUL PUBLIC
17.	DOMENIUL PUBLIC ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI – REGIMUL JURIDIC APLICABIL
18.	INCLUZIUNE SOCIALĂ, EGALITATE DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE
19.	LEADERSHIP ȘI ABILITĂȚI MANAGERIALE ÎN SECTORUL PUBLIC
20.	AUDIT ȘI CONTROL MANAGERIAL INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC
21.	MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE – PRINCIPII ȘI MECANISME MODERNE
22.	MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI VALORIFICAREA OPORTUNITĂȚILOR DE FINANȚARE
23.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SALARIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – NOUTĂȚI 2026
24.	MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
25.	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ – REGLEMENTĂRI 2026
26.	MANAGEMENTUL TIMPULUI, AL STRESULUI ȘI AL RISCURILOR – EFECTE POZITIVE
27.	MEDIEREA ȘI GESTIONAREA CONFLICTELOR ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE
28.	POLIȚIE LOCALĂ – LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURI SPECIFICE
29.	REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR – NOUTĂȚI 2026
30.	LEGALITATEA ACTELOR ȘI CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE - REGIMUL JURIDIC APLICABIL
31.	PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR – LEGISLAȚIE 2026
32.	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE, CONFORM G.D.P.R.
33.	SECRETARIAT, ARHIVARE, BIBLIOTECONOMIE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
34.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE – STANDARDE ȘI PRINCIPII

35.	TAXE, IMPOZITE LOCALE ȘI EXECUTARE SILITĂ – LEGISLAȚIE 2026
36.	TRANSPARENȚA ȘI LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC – STANDARDE 2026
37.	URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII
38.	FUNȚIA ȘI FUNCȚIONARUL PUBLIC – ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI
39.	METODOLOGIA INTERPRETĂRII ȘI APLICĂRII LEGII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
40.	MEDIATORUL SANITAR – ROL ȘI ATRIBUȚII
41.	MANAGEMENTUL DE CAZ ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ
42.	ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR IGIENICO-SANITARE ÎN UNITĂȚILE MEDICALE
43.	DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A INSTITUȚIILOR PUBLICE

IMPORTANT !

Cursurile din grilă pot include următoarele tipuri de activități: *predare, seminar, prelegeri, acces platform on.line discuții libere, exerciții practice, activități de tip team-building, activități tutoriale, studiul individual – legislație și materiale de curs, elaborarea de documente, individual sau pe echipe de lucru, după caz.*

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROGRAMUL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ

CERTIFICARE: Participanții la curs vor primi diplome reconoscute conform *Noului cod administrativ și conform H.G. nr. 1066/2008* care vor cuprinde: *numele participantului, perioada, numărul de ore, localitatea și denumirea cursului la care au participat.*

Pentru a primi diploma, cursanții vor trebui să aibă o implicare activă în cadrul cursului, să interacționeze cu formatorul și cu ceilalți colegi care participă, pentru a se realiza un schimb real și util de informații și idei cu referire directă la tematica abordată. *Participanții sunt rugați să prezinte la cazare și la deschiderea cursului copii după CI/BI și după ordinele de plată.*

TAXA DE CURS este aceeași de **990 lei (tva inclus)** și se va achita anticipat în contul furnizorului de cursuri ales, conform facturii fiscale primite pe mail sau fax (*originalul îl va primi participantul la venirea la curs*).

CONTRAVALOAREA SERVICIILOR HOTELIERE:

Contravaloarea serviciilor de cazare o veți achita **direct** în contul hotelului unde se va organiza cursul ales de dumneavoastră, în funcție de tariful din grila de cursuri de mai sus conform proformei și facturii fiscale primite pe mail sau fax (*originalul îl va primi participantul la venirea la curs*).

Furnizorul cursurilor nu percepe adaos la serviciile hoteliere, de aceea decontarea se face direct cu fiecare hotel în parte ! Rezervarea locului și transmiterea facturilor se face gratuit !

Important ! Cazarea se va face în *regim single (singur în cameră)*, participantul poate veni cu însoțitori în limita capacității camerei, conform condițiilor prezentate mai jos în dreptul fiecărui hotel.

Cazarea dumneavoastră se face, de regulă, după ora 16.00, iar predarea camerei până în ora 12.00. Pentru *cazurile speciale*, cazarea se va putea face și mai devreme de ora 16.00, cu acceptul hotelului și cu informare prealabilă, în limita posibilităților.

ÎNSCRIEREA LA CURS:

Înscrierea la curs se face, de regulă, cu **minim 10 zile** înaintea începerii fiecărui curs prin completarea modelului de cerere tip pentru furnizorul de curs ales, semnarea și ștampilarea acesteia, cu indicarea cursului ales, a hotelului și a contravalorii serviciilor hoteliere.

Cererea individuală de înscriere se transmite completată și scanată :

Fie la adresa de e-mail inscrieri@asociatiacolumna.ro

Cererea de înscriere la curs se află la finalul acestei oferte și pe site-ul www.asociatiacolumna.ro!

IMPORTANT ! Pentru evitarea oricăror probleme referitoare la înscriere, verificați telefonic primirea cererii de înscriere la numerele de telefon: **0751.43.49.71** sau **0722.207.117**.

Data limită de trimitere a înscrierilor este cu **10 ZILE** înainte de prima zi a cursului ales (*pentru situații excepționale ne puteți contacta telefonic pentru a identifica soluțiile cele mai bune*).

Cererea individuală de înscriere o puteți descărca, împreună cu oferta, de pe site-ul nostru
www.asociatiacolumna.ro

IMPORTANT ! Trimiterea cererii individuale de înscriere vă asigură ocuparea locului la curs, dar *înscrierea definitivă* este considerată numai dacă s-a efectuat plata taxei de participare cu cel puțin **7 ZILE** înainte de începerea cursului, în baza *proformelor și facturilor* (una pentru taxa curs, un pentru tariful de cazare) pe care le veți primi pe mail-ul indicat în cererea de înscriere.

Daca in termenul de 7 zile mai sus menționat nu se face dovada efectuării plății, cererea dvs. va fi anulată împreună cu rezervarea. Pentru *situații excepționale* putem menține rezervarea locului la curs, dar pentru aceasta trebuie să *anunțați cu minim 7 zile înainte de începerea cursului* această situație și să primiți acordul nostru.

Pentru **CONFIRMAREA PLĂȚII**, vă rugăm să ne transmiteți copii scanate ale OP-urilor/extraselor de cont pe mail sau pe fax, atât pentru *taxa de curs*, cât și pentru *tariful de cazare*.

IMPORTANT ! Anularea înscrierii la curs se face în scris, printr-o adresă din partea instituției, cu **7 zile** înainte de începerea săptămânii de curs, în caz contrar taxa de curs și tariful de cazare nu se returnează.

RECOMANDARE: În măsura în care aveți posibilitatea, vă rugăm să ne transmiteți din timp cererile de înscriere și să realizați plata pentru rezervarea camerei în perioada dorită !

PENTRU ORICE INFORMAȚII SUPLIMENTARE NE PUTEȚI CONTACTA LA:

Tel : **0722.207.117** (Digi)

0751.43.49.71 (Orange)

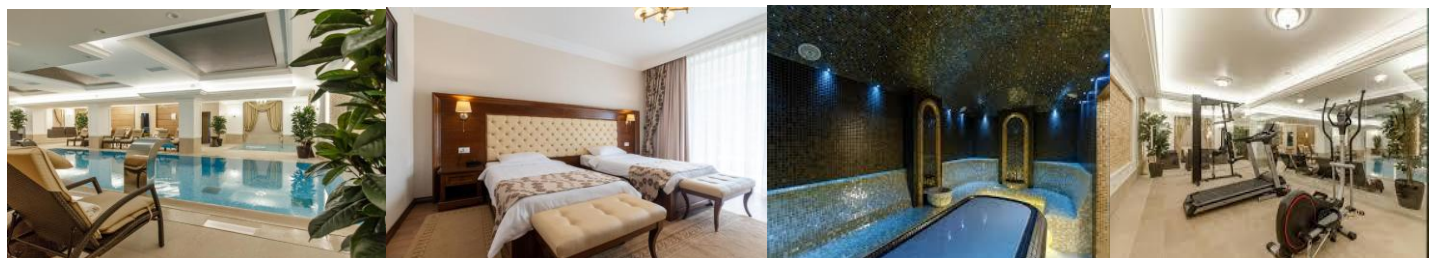
E-mail inscrieri@asociatiacolumna.ro

TEMATICA AFERENTA CURSURILOR O REGASITI PE SITE-UL NOSTRU

www.asociatiacolumna.ro

PREZENTARE HOTEL GABRIELA*** VIȘEUL DE SUS

PARTENER ORGANIZARE CURSURI MARAMUREȘ 2026



Hotelul oferă foarte multe facilități: Centru SPA; Piscină; Jacuzzi; Restaurant; Bar; Terasă; Grădină; Teren tenis de câmp; Sală de conferințe; Recomandări trasee turistice, excursii; Facilități pentru persoane cu dizabilități; Aer condiționat; Acces la internet; Parcare gratuită !



International Management
Accreditation Board

Reg. No. RO.QMS.0801



Certificat de înregistrare

Organismul de certificare NATCERT certifică organizația

ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ COLUMNA

061792 Str. Romancierilor, Nr. 2A, Bl. M17, Sc. B, Ap. 54, Sector 6, București, România

că are documentat și menține în prezent un

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

conform condițiilor din standardul

ISO 9001:2015 / SR EN ISO 9001:2015

pentru următorul domeniu de activitate:

Activități de formare profesională (Alte forme de învățământ n.c.a.): cursuri de formare profesională pentru sectorul public: funcționari publici, personal contractual și aleși locali; cursuri autorizate ANC, cursuri de perfecționare și activități de teambuilding pentru sectorul privat; cursuri de dezvoltare personală; cursuri de perfecționare „face to face” și „on-line”, conform H.G. nr. 1066/2008 și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



Număr certificat: 09.NAT912.RO.1

Data emiterii inițiale: 13 octombrie 2020

Data expirării certificatului: 12 octombrie 2026

Nr. ediție: 5

Termenul de confirmare a valabilității acestui certificat este 12 octombrie 2025.

Data emiterii:

13 octombrie 2023



Data limită a primului
audit anual de
supraveghere:

12 octombrie 2024



Data limită pentru al
doilea audit anual de
supraveghere:

12 octombrie 2025

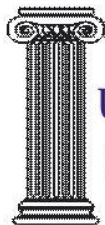


Eliberat de: Manager de Certificare

Prezentul certificat este emis de către S.C. NATCERT S.R.L. cu sediul în Corunca, Str. Răsăritului, Nr. 51, Jud. Mureș, România și este acreditat de către IMAB (International Management Accreditation Board). Dacă aveți vreo nelămurire cu privire la autenticitatea acestui certificat, vă rugăm nu ezitați să ne contactați la biroul nostru pe adresa de e-mail contact@nationalcert.ro

NATCERT





CERERE INDIVIDUALĂ DE ÎNSCRIERE CURS/CONTRACT*

Instituția, cu sediul în, str. nr., județ/sector, tel., e-mailCUI, cont bancar, deschis la, reprezentată legal prin dl./d-na, în calitate de

vă rugăm să înscrieți pe:

D-na/dl., legitimat/ă cu CI/BI seria.....nr., CNP....., având funcția de....., tel., fax., e-mail , la cursul organizat de către **Asociația Universitară Columna**, în perioada în localitatea, jud.

Declarăm că am luat cunoștință de condițiile de realizare a cursului prevăzute în oferta generală de cursuri și pe pagina noastră de web și că acceptăm să achităm:

- taxa de curs în valoare de **990 lei**/persoană pe care o vom vira integral în contul **Asociației Universitare Columna** în baza proformei și facturii aferente și

- contravaloarea serviciilor hoteliere în valoare de lei, în contul **Hotelului**

IMPORTANT ! Anularea înscrierii la curs se face în scris, printr-o adresă din partea instituției, cu 7 zile înainte de începerea săptămânii de curs, în caz contrar taxa de curs și tariful de cazare nu se returnează.

Doresc sa primesc facturile de curs si cazare pe mailul sau la nr. de fax(câmp obligatoriu de completat)

Data

Semnătura și Ștampila

Vă rugăm să ne confirmați disponibilitatea de a primi pe e-mail informații cu privire la cursurile organizate de **Asociația Universitară Columna** și de a vă putea utiliza informațiile cu caracter personal în scop comercial și pentru a vă putea emite certificatul de participare la curs.

Sunt de acord	Nu sunt de acord
Mail-ul persoanei care participă	
.....	

Semnătură participant

Data

*Pentru înscriere vă rugăm să completați acest formular și să îl trimiteți scanat la adresa de mail:

inscrieri@asociatiacolumna.ro

După completare cererea de înscriere reprezintă și contract.

Verificați primirea cererii la nr. de telefon **0724.39.49.14. / 0722.207.117.**

Informațiile completate sunt protejate conform Regulamentului General de Protecție a Datelor (GDPR)