

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018**

**privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului**

**Secțiunea 1**

**Titlul actului normativ**

Hotărâre privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

**Secțiunea a 2-a**

**Motivul emiterii prezentului act normativ**

**1. Descrierea situației actuale**

Conform art. 34 alin. (2) din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice care îndeplinește unele activități cu caracter temporar, în țară și în străinătate, inclusiv cu ocazia delegării sau detașării, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, dacă prin această lege sau alte acte normative în vigoare nu se reglementează altfel. Potrivit alin. (3) al aceluiași articol, până la data intrării în vigoare a actelor normative prevăzute la alin. (2), rămân aplicabile prevederile referitoare la delegare și detașare din actele normative în vigoare la data de 1 iulie 2017, data intrării în vigoare a *Legii-cadru nr. 153/2017*.

În prezent, drepturile bănești de care beneficiază personalul autorităților sau instituțiilor publice trimis în delegare sau detașat, în interesul serviciului, în țară sunt cele reglementate, prin *Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare*.

În conformitate cu *prevederile acestui act normativ*, persoana aflată în delegare sau detașare într-o localitate situată la o distanță mai mare de 5 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă primește o indemnizație zilnică de delegare sau de detașare (diurnă) de 17 lei, indiferent de funcția pe care o îndeplinește și de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea

De asemenea, persoana trimisă în delegare într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă și în care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, în cazul cazării în structurile de primire turistice, pentru o cameră cu pat individual sau, în cazul în care unitatea nu dispune de o astfel de cameră, pentru o cameră cu două paturi, a căror clasificare este de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

În situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în structuri de primire turistice, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, a sumei de 45 lei.

Sumele acordate personalului, în condițiile stabilite prin *Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 cu modificările și completările ulterioare*, se acordă sub formă de avans, iar justificarea sumelor cheltuite, cu excepția celor reprezentând drepturile de diurnă, se face pe bază de documente justificative și se aprobă de către conducătorii unităților trimițătoare.

Procedura actuală de decontare a cheltuielilor de cazare presupune existența documentelor justificative, un mecanism care, în prezent, îngreunează și chiar anulează deplasarea, în special în cazurile în care deplasările au caracter de urgență (în mod consecutiv, de la o zi la alta).

## **2. Schimbări preconizate**

În temeiul art. 34 alin. (2) din *Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare*, se propune crearea unui nou cadru legal de reglementare a drepturilor de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice pe perioada delegării sau detașării în țară.

De la momentul aprobării *Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare*, până în prezent, în practică au fost semnalate o serie de probleme care vizează drepturile de care beneficiază personalul din sectorul bugetar

pe perioada delegării/detașării, în special legate de asigurarea cazării.

Astfel, a fost ridicată problema asigurării cazării la unități de cazare cu un nivel de confort superior celui de 3 stele/margarete, în condițiile în care tarifele de cazare erau inferioare tarifelor practicate de astfel de unități.

Tototată, prin *Hotărârea Guvernului nr. 582/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar* a fost modificat mecanismul de asigurare a drepturilor de care beneficiază personalul trimis în misiune temporară în străinătate. Astfel, potrivit acestui act normativ, personalul, pe perioada misiunii beneficiază de diurnă și indemnizație de cazare, în limita căreia personalul trebuie să își asigure cazarea.

În vederea asigurării unei abordări unitare a drepturilor de care beneficiază personalul trimis în deplasări atât în țară cât și în străinătate, s-a impus reanalizarea cadrului normativ care reglementează deplasările la intern.

Astfel, prin proiectul de act normativ se propune reglementarea acordării personalului trimis în delegare într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își are locul permanent de muncă, a unei alocații zilnice de delegare, compusă din:

a) o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei/zi;

b) o alocație de cazare, în cuantum de 230 lei/ zi, în limita căreia personalul trebuie să își acopere cheltuielile de cazare. În situații temeinic fundamentate, ordonatorul de credite poate aproba majorarea alocației de cazare, în cuantum de 230 lei/zi cu până la 50%

Indemnizația de delegare sau alocația zilnică de delegare, după caz, nu se justifică prin documente justificative, excepție face alocația de cazare majorată

De indemnizația de delegare beneficiază și personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care participă la misiuni de instrucție, exerciții militare, trageri și aplicații, în tabere, în poligoane, pe teritoriul României, la o distanță mai mare de 5 km de localitatea în care își au locul permanent de muncă. Pe perioada executării acestor tipuri de misiuni, aceștia nu beneficiază de alocația de cazare. Asigurarea unor minime condiții de odihnă și igienă sunt în sarcina exclusivă a personalului participant, o astfel de limitare făcând parte din pregătirea și antrenamentul specific al acestuia. De regulă, în funcție de posibilități și cursul acțiunilor militare, odihna personalului participant se face în corturi, spații improvizate ad-hoc în teren deschis sau în construcții dezafectate și alte asemenea. De altfel, dat fiind specificul acestui tip de activități, cazarea în spații cu destinație hotel, motel, pensiune, etc. nu este o opțiune luată în calcul, scopul acestor activități fiind antrenarea personalului în condiții de campanie restrictive din punct de vedere al confortului.

Se propune ca persoana aflată în detașare într-o localitate situată la o distanță mai mare de 5 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă să beneficieze de o indemnizație de detașare în cuantum de 20 lei/zi.

Cuantumul indemnizației de delegare/detașare și al alocației de cazare poate fi actualizat, prin ordin al ministrului finanțelor publice, în funcție de evoluția indicelui prețurilor de consum, în cazul în care rezultă o modificare mai mare de 10% a acestuia.

Persoanei detașate în afara localității i se asigură cazarea de către instituția sau autoritatea la care este detașată, în clădiri ori în spații închiriate de aceasta în condițiile legii.

Personalului detașat i se poate deconta chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii, până la asigurarea cazării, în limita unei sume zilnice egale cu valoarea alocației de cazare stabilită pentru personalul delegat (230 lei/zi).

Persoanei care, pe perioada detașării își pierde temporar capacitatea de muncă, i se acordă dreptul de a beneficia de decontarea chiriei și pe această perioadă.

La stabilirea nivelului alocației zilnice de cazare au fost avute în vedere informațiile transmise de către unele instituții publice care desfășoară activități de control și al căror personal este trimis cu precădere în deplasare în interesul serviciului (Ministerul Mediului, Ministerul Apelor și Pădurilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală), referitoare la sumele care au fost decontate în cursul anului 2018 în ceea ce privește cazarea în diferite locații din țară.

Persoana care ocupă o funcție de demnitate publică, persoana cu funcție de conducere asimilată, în condițiile legii, unei funcții de demnitate publică din cadrul autorităților și instituțiilor publice, precum și personalul care asigură protecția nemijlocită a acestora, care se deplasează în interesul serviciului în alte localități din țară și care nu se pot înapoia la sfârșitul zilei de lucru, pot opta fie pentru acordarea alocației de cazare în cuantum de 230 lei/zi, fie pentru decontarea cheltuielilor pentru cazare, pe baza documentelor justificative.

De asemenea, se propune stabilirea categoriilor de cheltuieli de transport dus-întors care pot fi decontate personalului delegat sau detașat, respectiv:

- a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică sau cursă low cost, cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției;
- b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- c) cu navele de călători, după tariful clasei I;

- d) cu mijloace de transport auto și transport în comun;
- e) cu mijloace de transport auto ale instituțiilor sau autorităților publice, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;
- f) cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința angajatului, în condițiile legii.

Decontarea cheltuielilor de transport dus -întors, cu excepția celor efectuate cu mijloace de transport auto ale instituției sau cu cele aflate în proprietatea/folosința angajatului se face numai pe baza legitimațiilor de călătorie.

Se decontează drept cheltuieli de transport și:

- cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogară sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate;
- cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se execută delegarea sau detașarea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul delegării sau detașării ori locul de cazare;
- cheltuielile cu taxi sau car sharing în intervalul în care mijloacele de transport în comun nu funcționează;
- cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport în comun, pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării sau detașării;
- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Deplasarea cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința angajatului, în condițiile legii, se poate face numai cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției sau autorității publice, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași autorități sau instituții publice care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz persoana delegată sau detașată în proprietatea sau folosința căreia se află autoturismul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri cel puțin de rang public; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Întrucât decontarea contravalorii carburantului este deja limitată la 7,5 litri carburant la 100 km parcurși, prin proiectul de act normativ se propune ca documentele justificative emise în perioada deplasării să fie utilizate doar pentru stabilirea prețului combustibilului care se decontează, indiferent de cantitatea de combustibil achiziționată.

Se propune reglementarea drepturilor de decontare a cheltuielilor cu transportul pentru personalul instituțiilor și autorităților publice încadrat pe funcții care, prin fișa

postului, are stabilite sarcini care necesită deplasări frecvente cu mijloace de transport în comun, inclusiv cu metroul.

### **3. Alte informații**

Potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 549/2013 privind Sistemul European de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană*, cheltuielile cu salariile cuprind toate salariile și indemnizațiile, în bani sau în natură, plătite unui angajat în schimbul muncii prestate de acesta în cursul unei perioade contabile.

Includerea sumelor acordate pentru cazare în cuantumul alocației de delegare de care beneficiază personalul autorităților și instituțiilor publice, va trebui evidențiată în bugetele ordonatorilor de credite la titlul “Cheltuieli de personal”.

Întrucât aplicarea actului normativ presupune redistribuire de credite de angajament și credite bugetare între titlurile ”Cheltuieli de personal” și ”Bunuri și servicii”, operațiune care nu este autorizată de lege a se efectua în cursul exercițiului bugetar, se propune ca prevederile proiectului de hotărâre să intre în vigoare la data de 1 ianuarie 2019.

## **Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al prezentului act normativ**

### **1. Impact macro-economic**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **1^1 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **2. Impact asupra mediului de afaceri**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **3. Impact social**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **4. Impact asupra mediului**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

### **5. Alte informații**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**Secțiunea a 4-a**  
**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt,**  
**pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe patru ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, în plus/minus						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, în plus/minus						
3. Impact financiar, plus/minus						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						

7. Alte informații:

Aplicarea prevederilor actului normativ se realizează cu încadrarea în fondurile prevăzute cu această destinație în bugetele instituțiilor și autorităților publice, aprobate în condițiile legii.

**Secțiunea a 5-a**  
**Efectele prezentului act normativ asupra legislației în vigoare**

**1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor prezentului act normativ:**

a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ

- Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1046 din 29 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții  
- Pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri, ordonatorii principali de credite pot emite norme metodologice proprii

**1^1 Compatibilitatea actului normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**2. Conformitatea prezentului act normativ cu legislația comunitară în materie cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare.**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**5. Alte acte normative și sau documente internaționale din care decurg angajamente**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**6. Alte informații**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**Secțiunea a 6-a**  
**Consultările efectuate în vederea elaborării prezentului act normativ**

**1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate**

Nu e cazul

**2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul prezentului act normativ**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care prezentul act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile *Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea***



***proiectelor de acte normative.***

Proiectul de act normativ a fost transmis spre consultare structurilor asociative ale administrației publice locale.

**4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente***

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**5. Informații privind avizarea de către:**

- a) Consiliul Legislativ - Consiliul Legislativ a avizat favorabil proiectul prezentului act normativ prin avizul nr. 890/2018.
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

**6. Alte informații**

Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.

**Secțiunea a 7-a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act normativ**

**1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării prezentului act normativ**

Prezentul act normativ a fost elaborat cu aplicarea prevederilor *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.*

**2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării prezentului act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**3. Alte informații**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**Secțiunea a 8-a**

**Măsuri de implementare**

**2. Alte informații**

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

Față de cele prezentate, a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Ministrul finanțelor publice

**Eugen Orlando Teodorovici**