



[www.asociatiacolumna.ro](http://www.asociatiacolumna.ro)

## REGLEMENTARI NOI 2020 PRIVITOARE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A ALEȘILOR LOCALI, FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN INSTITUȚIILE PUBLICE !



### Ce este mai nou în domeniul perfecționării profesionale a funcționarilor publici și, în general, în sectorul public în anul 2020 ?

În primul rând, faptul că **Noul cod administrativ** sau, mai bine zis, primul cod administrativ al României, adoptat prin **O.U.G. nr. 57/2019**, stabilește explicit care sunt **drepturile și obligațiile instituțiilor și autorităților publice cu privire la perfecționarea profesională a personalului**, fie că vorbim despre aleși locali și funcționari publici, fie că vorbim despre personalul contractual angajat în entitățile publice.

#### ◆ REGLEMENTĂRI NOI PRIVIND PERFECTIONAREA ALEȘILOR LOCALI

Pentru **aleșii locali**, în **art. 217** din Cod, referitor la formarea profesională se prevăd următoarele:

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de **plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională** organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare

profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Pentru **înalții funcționari publici** la art. 398 din Cod dedicat evaluării performanțelor individuale ale înalților funcționari publici se prevăd următoarele:

... (3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma, **de regulă anual, cursuri de perfecționare profesională**, în condițiile legii.

**Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici sunt reglementate în art. 401 din Cod care prevede: (1 ... g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza **planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice** și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;  
h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la **stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici**; ...

#### ◆ REGLEMENTĂRI NOI PRIVITOARE LA STABILIREA NECESARULUI DE INSTRUIRE A FIECĂRUI ANGAJAT

O altă reglementare interesantă din Cod apare în art. 449, cu titlul "**Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**" care prevede că: ... (5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere **au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine**, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația: e) să evalueze în mod obiectiv **necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat** și să propună **participarea la programe de formare și perfecționare profesională** pentru fiecare persoană din subordine;

#### ◆ REGLEMENTĂRI NOI PRIVIND PERFECTIONAREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Datorită importanței muncii **funcționarilor publici**, o întregă secțiune din Cod a fost dedicată formării și perfecționării profesionale a funcționarilor publici. Este vorba despre Secțiunea a IV-a pe care vi-o redăm mai jos:

##### **ART. 458**

Formarea și perfecționarea profesională

(1) Funcționarii publici au **dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională**.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la **cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani**, organizat de Institutul Național de Administrație sau de **alți furnizori de formare profesională**, în condițiile legii.

(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(4) Autoritățile și instituțiile publice **au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare**

**profesională** organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, **sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.**

(5) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici **beneficiază de drepturile salariale cuvenite**, în situația în care programele sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională **are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.**

(6) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată **mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic**, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(7) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (6), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 516 lit. b), d) și e), ale art. 517 alin. (1) lit. g) - j) sau art. 519 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(8) **Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu**, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

(9) **Nu constituie formare și perfecționare profesională** și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(10) **Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului**, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

## **PLANUL ANUAL DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI**

### **ART. 459**

#### **Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici**

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să **elaboreze anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici**, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor prevăzute la art. 458 alin. (4).

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să **comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** datele solicitate cu privire la formarea și perfecționarea funcționarilor publici.

(3) **Conținutul și instrucțiunile de elaborare a planului de perfecționare**, precum și

modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici se stabilesc prin **ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

[DESCARCA DE AICI MODEL : Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici](#)

## REGLEMENTĂRI NOI PRIVIND PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN INSTITUȚIILE PUBLICE

Noul cod administrativ reglementează în art. 551 și drepturile și obligații specifice **personalului contractual** și astfel, la punctul 1) precizează că: **personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională**. Autoritățile și instituțiile publice **au obligația să elaboreze planul de perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională** organizate de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare și perfecționare profesională, **a cheltuielilor de transport, cazare și masă**, în condițiile legii.

(2) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții contractuale de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

## NORME METODOLOGICE PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ

**Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici**, sunt prevăzute în art. 4 din **H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici**, respectiv:

- a) **eficiența** - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse;
- b) **eficacitatea** - principiul potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate;
- c) **coerența** - principiul potrivit căruia regulile instituite prin această hotărâre sunt general aplicabile în cadrul procesului de asigurare a respectării dreptului și îndeplinirii obligației de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- d) **egalitatea de tratament** - principiul potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare, părțile contractante au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv între categoriile de furnizori de formare;
- e) **gestiunea descentralizată a procesului de formare** - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, achiziționarea serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici;
- f) **liberul acces la servicii de formare** - principiul potrivit căruia furnizorii de formare au acces liber în procedura de achiziție a serviciilor de formare, în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare;
- g) **planificarea** - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile;

h) transparența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.

Pe lângă aspectul reglementar, de multe ori, ***se uită de ce este nevoie de perfecționare profesională periodică în sectorul public***. Există o varietate de motive, dintre care amintim:

- mulți angajați din entitățile publice nu sunt absolvenți ai unor facultăți sau școli de administrație publică și nu cunosc principiile și valorile care sunt specifice acestui domeniu;
- schimbările politice duc la schimbări de legislație și, deci, la schimbări în maniera în care trebuie realizată activitatea în zona administrativă;
- mulți dintre funcționarii publici ies la pensie iar locul acestora este luat de către tineri fără cunoștințe de specialitate și fără experiență în domeniu dar care trebuie să se integreze rapid la locul de muncă;
- mulți sunt tributari unor "practici" învățate în diferitele locuri de muncă anterioare care nu au legătură cu administrația publică;
- este cunoscut faptul că, pe de o parte, cetățenii au tendința de a abuza de drepturile pe care le au iar, pe de altă parte, administrația are tendința de a abuza de puterea pe care o are și, în acest context, trebuie să existe o instruire specială care să contribuie la estomparea acestor tipare atitudinale;
- există nevoia schimbului de experiență dintre angajații diferitelor instituții pentru a-și confirma sau infirma diferitele soluții date anterior problemelor cu care s-au confruntat s.a.

[Cu privire la decontarea cheltuielilor de transport și cazare în cazul participării la cursuri descărcați de aici H.G. nr. 714/2018 privind delegarea și detașarea personalului din autoritățile și instituțiile publice !](#)

[De aici puteți descarca Nota de fundamentare a H.G. nr. 714/2018 !](#)

Sperăm că acest material să vă fie de un real folos.

**Echipează Asociației Universitare Columna ! Mereu alături de voi !**



**Oferte complete cursuri Bucuresti, Sinaia, Litoral, Delta Dunarii si Maramures pe [www.asociatiacolumna.ro](http://www.asociatiacolumna.ro) !**

**Contact: 0724.39.49.14**